

# Zasady ogólne

- Jesteśmy czynni 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, pracujemy na zasadzie rezerwacji.
- Rezerwacji studia dokonuje się pod numerem telefonu +48 723799698 lub za pośrednictwem formularza rezerwacji online na stronie studiomela.pl
- Rezerwację uważa się za potwierdzoną, gdy administrator odpowie na wiadomość prywatną lub wyśle potwierdzenie email.
- Pokazywanie sal odbywa się w przerwach między rezerwacjami po wcześniejszym uzgodnieniu.
- Minimalny czas wynajmu sali to 1 godzina.
- W celu zapewniania bezpieczeństwa, studio jest monitorowane.
- Dokonując rezerwacji (telefonicznej, mailowej lub online), najemca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem studia i protokołem odpowiedzialności i akceptuje jego postanowienia.
- Bez względu na to, że sala znajduje się w budynku wolnostojącym, administracja studia nie może gwarantować ciszy i czystości dźwięku podczas nagrania.
- Używanie brokatu jest niedozwolone.
- Zabrania się przyklejanie na ścianach pracowni taśmy klejącej, wiercenie otworów i montowania haczyków, wieszaków i innych elementów.
- Administracja zastrzega sobie prawo do niewpuszczania do studia osób będących pod wpływem alkoholu lub narkotyków i wyprowadzenia takich osób ze studia. Palenie w studiu jest surowo zakazane.

Zasady te obowiązują wszystkich odwiedzających studio bez żadnych wyjątków. Osoba odwiedzająca i klienci sami zapoznają się z Regulaminem i obowiązującym cennikiem. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu studio, administracja zastrzega sobie prawo do odmowy odwiedzania studio.

Rezerwując studio, klient akceptuje i zgadza się z warunkami niniejszego regulaminu.

# Regulamin

## §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zawiera zasady wynajmu lokalu w budynku pod adresem Naczelnikowska 44, 03-799 Warszawa, zwanego dalej Studiem.
2. Właścicielem i administratorem studia fotograficznego jest firma Mela Klaudia Korzan, Naczelnikowska 44, 03-799 Warszawa, NIP: 5243060826 zwana dalej Wynajmującym.
3. Osoby fizyczne lub podmioty prawa handlowego korzystające z wynajmu studia określane są mianem Najemcy.
4. Wynajmujący świadczy usługi wynajmu Studia wraz z wyposażeniem studyjnym obejmującym studyjne lampy błyskowe, stałe źródła światła, modyfikatory światła, tła fotograficzne, dodatki do sesji oraz elementy aranżacji Studia. Podstawowym przeznaczeniem Studia jest prowadzenie sesji zdjęciowych i nagrywanie materiałów filmowych. Dodatkowo Studio może być wynajmowane dla prowadzenia wydarzeń kulturalnych, warsztatów, imprez kulinarnych lub innego rodzaju spotkań po wcześniejszym uzgodnieniu z administracją Studia.
5. Korzystając z usług Wynajmującego, Najemca akceptuje regulamin i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich jego punktów i zasad, a także norm etycznych i moralności publicznej. Wynajmujący ma prawo odmówić wynajęcia Studia w przypadku nieprzestrzegania warunków niniejszego regulaminu bez wyjaśniania przyczyny przed rozpoczęciem najmu lub w jego trakcie.
6. Wszystko, co nie zostało wyraźnie wymienione w niniejszym regulaminie, wymaga uprzedniej zgody lub zatwierdzenia administratora.

## **§2 Rezerwacja studia Proces rezerwacji i cennik**

1. Rezerwacji można dokonać:
  - telefonicznie: +48 723799698
  - mailowo: kontakt@studiomela.pl
  - kontaktując się z administracją Studia przez profile social media Studia;
  - przez formularz rezerwacji online, dostępny na stronie studiomela.pl
2. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną z chwilą otrzymania maila lub sms'a przez Najemcę określającego warunki najmu.
3. Opłata za wynajem studia musi zostać uiszczona w całości przed rozpoczęciem korzystania ze studia lub podpisanie i odesłanie podpisanej faktury proformy
4. Opłata nie zostanie obniżona w przypadku opóźnienia Najemcy lub jego wcześniejszego zakończenia korzystania ze Studia.  
Opłaty za wynajem studia fotograficznego są naliczane wg cennika zamieszczonego na stronie studiomela.pl
5. W przypadku rezerwacji taryfy nocnej (po godzinie 21:00) taryfa nocna zostanie obliczona jako osobne zamówienie, nawet jeśli wybrano godziny taryfy dziennej.

## **§3 Zasady korzystania ze studia Ogólne zasady korzystania ze Studia**

1. W Studio obowiązuje zakaz wnoszenia i używania materiałów wybuchowych (w tym fajerwerków), łatwopalnych, trujących i szkodzących zdrowiu, intensywnie zapachowych, żrących
2. W Studio obowiązuje zakaz używania materiałów trwale barwiących (w tym brokatu)
3. Zabrania się przyklejanie na ścianach pracowni taśmy klejącej, wiercenie otworów i montowania haczyków, wieszaków i innych elementów.
4. Administracja zastrzega sobie prawo do niewpuszczania do studia osób będących pod wpływem alkoholu lub narkotyków i wyprowadzenia takich osób ze studia. Palenie w Studiu jest bezwzględnie zakazane.
5. Korzystanie z jakichkolwiek efektów specjalnych (dymu, płynów, baniek mydlanych, konfetti, iskier itp.) w Studio musi być uzgodnione z administracją. W przypadku niezgodnienia danego warunku koszty interwencji straży pożarnej lub służb medycznych pokrywa Najemca lub osoba, która dokonała rezerwacji.
6. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód spowodowanych przez Najemcę lub osoby trzecie przebywające w studio podczas najmu (modelki, wizażyści, asystenci, itp) według stopnia szkód, jednocześnie nie wykluczając dochodzenia innych roszczeń z tego tytułu.
7. W razie wykonania aktów, wszystkie osoby uczestniczące w sesji powinny posiadać dokumenty potwierdzające pełnoletność.
8. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość przerwania wynajęcia studia w przypadku gdy prowadzone z jego wykorzystaniem działania związane byłyby z treściami uznanymi za zakazane w obliczu polskiego prawa.
9. Zabronione jest filmowanie produktów pornograficznych oraz innych treści zabronionych przez ustawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Korzystanie z dymiarzki należy zakończyć na 15 minut przed zakończeniem wynajmu.

### **Zasady na temat czasu**

1. Wynajemca zobowiązuje się do udostępnienia, a Najemca zobowiązuje się do terminowego korzystania ze Studia w czasie rezerwacji.
2. Najemcy należy przyjść do Studia punktualnie, zgodnie z ustalonym podczas rezerwacji terminem. Udostępnienie Studia we wcześniejszym niż ustalonym terminie nie jest gwarantowane przez Wynajmującego.
3. Za rozpoczęcie czasu najmu rozumie się termin rezerwacji, a nie rozpoczęcie korzystania ze Studia.

4. Za zakończenie najmu Studia uznaje się moment, w którym Klient poprosi administratora o udostępnienie sali Studia, a nie zakończenie korzystania ze Studia.
5. 5 minut przed końcem czasu najmu pracownik sprząta salę przed następną sesją zdjęciową. Pracownik może również zacząć sprzątanie sali do 10 minut przed zakończeniem czasu najmu, jeśli mieli miejsce istotne zmiany w aranżacji i wystroju sali.
6. Za 1 godzinę najmu uważa się 55 minut czasu rzeczywistego. Po zakończeniu tego czasu wszyscy uczestnicy sesji fotograficznej muszą opuścić Studio.
7. Po zakończeniu zdjęć wszyscy uczestnicy sesji fotograficznej powinni opuścić studio 5 minut przed końcem zarezerwowanego czasu. Użytkownik studia fotograficznego, który akceptuje warunki umowy, sprząta studio i przebywa w nim do czasu zakończenia kontroli przez Administratora. Fotografowanie kończy się 5 minut przed końcem zarezerwowanego czasu, jeśli nie ma większych zmian w wystroju studia i nie jest wymagane sprzątanie (w tym przypadku czas może się wydłużyć).
8. Przygotowanie, ustawienie i podłączenie sprzętu oświetleniowego wliczane jest do czasu rezerwacji.
9. Ustawianie i wymiana teł wliczane jest do czasu rezerwacji.
10. Jeżeli po upływie zarezerwowanego czasu sala jest wolna, Najemca może przedłużyć czas najmu, zgłaszając chęć przedłużenia wynajmu do administratora Studia. Opłata za przedłużony w taki sposób czas będzie rozliczona zgodnie z cennikiem standardowym.

### **Sprzęt i wyposażenie**

1. Pełna lista sprzętu, który wliczony jest do ceny najmu poszczególnych sal Studia znajduje się na stronie studiomela.pl.  
Lista sprzętu dodatkowego, która nie jest wliczona do ceny najmu poszczególnych sal Studia znajduje się na stronie studiomela.pl.
2. Dostępność poszczególnych rzeczy z listy sprzętu dodatkowego gwarantowana jest tylko w przypadku uzgodnienia dostępności tego sprzętu z administracją telefonicznie.
3. Wszystkie rekwizyty po zakończeniu czasu najmu muszą znajdować się w tych miejscach, w których oni znajdowali się na początku najmu.
4. Zmiana teł i głowic lampy błyskowej jest wykonywana wyłącznie przez administratora. Samodzielna ich wymiana jest niedozwolona chyba że nastąpi zgoda ze strony Administratora.
5. Wynajmujący zobowiązuje się wynajmować sprzęt sprawny technicznie. Wszelkie usterki sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać.
6. Sprzęt fotograficzny może być obsługiwany przez osoby posiadające wiedzę techniczną i umiejętności z zakresu korzystania z tego typu sprzętu. W przypadku stwierdzenia braku powyższych kwalifikacji, wynajmujący może odmówić wydania lub korzystania z zarezerwowanego sprzętu studia fotograficznego.
7. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać wynajęty sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa oraz dbać, aby powierzony mu sprzęt nie uległ uszkodzeniu z winy Najemcy oraz osób trzecich przebywających w studio podczas najmu (modelki, wizażyści, asystenci, itp).
8. Sprzęt oświetleniowy oraz pozostałe wyposażenie należy zwrócić w takim stanie jak przed rozpoczęciem użytkowania. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód spowodowanych przez Najemcę lub osoby trzecie przebywające w studio podczas najmu (modelki, wizażyści, asystenci).
9. Wynajmujący nie odpowiada za szkody po stronie najemcy lub osób z nim współpracujących, związane z wykorzystaniem wynajmowanego sprzętu jak też następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem osób biorących udział w pracach w studio.
10. Okresowo zmieniamy zestaw mebli dostępnych podczas wynajmu, więc meble które są na zdjęciach na stronie lub w mediach społecznościowych mogą być nieaktualne. Jeśli Najemca potrzebuje określonego mebla należy przed dokonaniem rezerwacji sprawdzić jego dostępność kontaktując się z administracją studia.

## **Cyklarama**

1. Korzystanie z cyklaramy w obuwiu możliwe jest wyłącznie po zaklejeniu podeszwy dostępną taśmą, boso lub w nowych butach z niebrudzoną podeszwą.
2. Kara za zabrudzenie cyklaramy wynosi – 150 zł.
3. Poważne uszkodzenia cyklaramy może być karane kwotą – 500 zł.
4. Cyklarama malowana jest na żądanie. Z powodu tego, że może ona być zabrudzona, nie gwarantujemy, że będzie ona idealnie biała i/lub czysta podczas zarezerwowanego czasu.
5. W przypadku sesji katalogowych i reklamowych zalecamy zakup usługi “malowanie cyklaramy” – 150 (malowanie w nocy poprzedzającą rezerwację).

## **Odpowiedzialność i kary**

1. W przypadku, kiedy w roli Najemcy występuje grupa osób, każda osoba z tej grupy zobowiązana jest do przestrzegania zasad regulaminu, a za osobę odpowiedzialną za nieprzestrzeganie regulaminu przez całą grupę uważa się osobę, która dokonała rezerwacji.
2. Studio fotograficzne nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, porzucone lub zagubione w Studio.
3. Za uszkodzenie i zniszczenie sprzętu, akcesoriów, wnętrza oraz wszelkiego innego mienia Studia, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność i rekompensuje straty w wysokości wartości rynkowej uszkodzonych rzeczy.
4. Za uszkodzenie oprawy oświetleniowej bez widocznych uszkodzeń naliczana jest kara w wysokości 30,00 zł.
5. Wymiany teł papierowych dokonuje wyłącznie administrator pracowni. Tła są materiałem zużywalnym. Za ich uszkodzenie lub zanieczyszczenie pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł za metr bieżący.
6. Po zakończeniu czasu trwania najmu, Studio musi zostać w takim samym stanie jak przed rozpoczęciem najmu. Jeśli poziom czystości i porządku Studio będą mocno różnić się ze stanem początkowym Studio, może zostać naliczona opłata to opłata za sprzątnięcie która wynosi 50 zł
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od lutego 2026 roku.

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.

## **Zasady przeniesienia, reklamacji i anulowania rezerwacji**

### **Przeniesienie rezerwacji**

1. Przeniesienie rezerwacji na inną godzinę i/lub dzień jest możliwe za zgodą administratora.
2. Przy zgłoszeniu konieczności przeniesienia rezerwacji w dniu rezerwacji w jest możliwe jest tylko na inną godzinę w tym samym dniu jeżeli studio jest wolne
3. Przy zgłoszeniu konieczności przeniesienia rezerwacji przynajmniej 24h przed początkiem rezerwacji przeniesienie możliwe w tym na inny dzień i inną godzinę.

### **Anulowanie rezerwacji**

1. W przypadku anulowania rezerwacji na więcej niż 24h i mniej niż 72h przed rezerwacją możliwy jest 50% zwrot kosztu.
2. W przypadku anulowania rezerwacji na 72h przed rozpoczęciem czasu najmu możliwy jest 100% zwrot kosztu zaliczki rezerwacji. W innych przypadkach 100% zwrot zaliczki rezerwacji dokonany nie będzie.
3. Prośba o anulowanie rezerwacji może być zgłoszona telefonicznie lub mailowo. Inne sposoby zgłaszania prośby o anulowanie rezerwacji nie są rozpatrywane.
4. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad i terminów anulowania rezerwacji, anulowanie rezerwacji nie jest możliwe.
5. W przypadku, gdy Najemca odmówi uiszczenia opłaty anulacyjnej, administracja Studia ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług i wpisać Najemcę do “czarnej listy”.

6. Najemca ma prawo do odstąpienia od umowy 14 dni przed początkiem czasu rezerwacji. Chęć odstąpienia od umowy może zostać złożona mailowo lub przez formularz kontaktowy na stronie internetowej. Jeżeli taka chęć została złożona 14 dni przed początkiem czasu rezerwacji – Najemcy przysługuje się prawo do całkowitego zwrotu kosztów zakupu.
7. Zwrot wykonuje się na rachunek pierwotny tj. na rachunek z którego był wykonany zakup/przelew ze strony kupującego.

### **Zasady reklamacji**

1. Reklamacja usługi zakupionej w Studio Mela może zostać złożona mailowo lub telefonicznie.
  2. Składając Reklamację, Najemca jest zobowiązany:
    - 1) podać imię, nazwisko lub nazwę, adres korespondencyjny lub adres e-mail, służący do korespondencji w toku Postępowania reklamacyjnego,
    - 2) podać przyczynę Reklamacji
    - 3) dołączyć dokument lub dokumenty, których reklamacja dotyczy (np. dowód zakupu, potwierdzenie opłaty z banku lub inny dokument potwierdzający opłatę)
  3. Niepodanie przez Najemcę informacji, o których mowa w powyższym punkcie uniemożliwia uwzględnienie Reklamacji. Reklamacja taka może zostać rozpatrzona ponownie, po uzupełnieniu braków.
  4. Po otrzymaniu Reklamacji od Najemcy, Wynajmujący powiadomi niezwłocznie Najemcę o otrzymaniu Reklamacji, celem rozpatrzenia jej zasadności, o jej ewentualnych brakach i o oczekiwanym terminie jej rozpatrzenia.
  5. Termin rozpatrzenia reklamacji to 7 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
  6. W zależności od przyczyny, rodzaju i innych okoliczności, skutkiem reklamacji może być:
    - 1) nieuwzględnienie reklamacji z powodu braku formalnych czy braku uzasadnienia reklamacji
    - 2) naprawa wad świadczonej usługi
    - 3) wydanie vouchera na kolejną usługę o równoznacznej wartości
    - 4) częściowy zwrot kosztów za usługę
    - 5) pełny zwrot kosztów za usługę
7. Najemca ma prawo do zgłoszenia rękojmi. Po zgłoszeniu reklamacji sprzedawca ma 14 dni na ustosunkowanie się do wniosku oraz wydanie decyzji dotyczącej dalszych podejmowanych kroków – zwrotu towaru, kosztów lub naprawienia szkód.

## **Polityka prywatności**

1. Informacje ogólne. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników w związku z korzystaniem przez nich usług Mela Klaudia Korzan poprzez Serwis.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w serwisie jest Mela Klaudia Korzan, Naczelnikowska 44, 03-799 Warszawa, NIP: 5243060826.
3. W trosce o bezpieczeństwo powierzonych nam danych opracowaliśmy wewnętrzne procedury i zalecenia, które mają zapobiec udostępnieniu danych osobom nieupoważnionym. Kontrolujemy ich wykonywanie i stale sprawdzamy ich zgodność z odpowiednimi aktami prawnymi – ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także wszelkiego rodzaju aktach wykonawczych i aktach prawa wspólnotowego.
4. Dane Osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Użytkownika oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają

- Administradora do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. Serwis realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniach w następujący sposób:
    1. poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje
    2. poprzez gromadzenie plików “cookies”.
  6. Serwis zbiera informacje dobrowolnie podane przez użytkownika.
  7. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza np. w celu dokonania rezerwacji studia fotograficznego
  8. Dane osobowe pozostawione w serwisie nie zostaną sprzedane ani udostępnione osobom trzecim, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
  9. Do danych zawartych w formularzu przysługuje wgląd osobie fizycznej, która je tam umieściła. Osoba ta ma również praw do modyfikacji i zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie.
  10. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany w polityce ochrony prywatności serwisu, na które może wpłynąć rozwój technologii internetowej, ewentualne zmiany prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz rozwój naszego serwisu internetowego. O wszelkich zmianach będziemy informować w sposób widoczny i zrozumiały.
  11. W Serwisie mogą pojawiać się linki do innych stron internetowych. Takie strony internetowe działają niezależnie od Serwisu i nie są w żaden sposób nadzorowane przez stronę studiomela.pl Strony te mogą posiadać własne polityki dotyczące prywatności oraz regulaminy, z którymi zalecamy się zapoznać.
  12. W razie wątpliwości co któregokolwiek z zapisów niniejszej polityki prywatności jesteśmy do dyspozycji – nasze dane znaleźć można w zakładce – KONTAKT.
  13. Informujemy, że każdemu użytkownikowi przysługuje się prawo do:
    - żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą;
    - sprostowania danych osobowych;
    - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
    - przenoszenia danych;
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Dane firmy

Nazwa firmy: Mela Klaudia Korzan

NIP: 5243060826

REGON: 543727664

Adres rejestracji firmy: Naczelnikowska 44, 03-799 Warszawa,

Adres prowadzenia działalności gospodarczej: Naczelnikowska 44, 03-799 Warszawa,

## Regulamin dla treści z kategorii “Wykonawcy Studio Mela”

Poniższy regulamin ma zastosowanie dla wszystkich stron z kategorii “Wykonawcy Studio Mela” i stron zawierających treści z tej kategorii.

1. Sekcja “ Wykonawcy Studio Mela” to zespół stron, obrazów, filmów, treści i innych materiałów, związanych z wykonawcami, które mają własny profil na studiomela.pl
2. Profil wykonawcy może być utworzony wyłącznie za zgodą osoby wypełniającej formularz i dołączającej swoje portfolio.
3. Po otrzymaniu danych kontaktowych i innych informacji wypełnionych w formularzu, administracja Studio Mela ma prawo do stworzenia profilu własnego osoby która wypełniła formularz. Nie ma ograniczeń czasowych na utworzenie profilu z otrzymanych przez formularz danych.
4. Dane i informacje otrzymane przez formularz mogą być modyfikowane podczas tworzenia profilu wykonawcy jeśli może to polepszyć funkcjonalność, wygląd czy ogólnie polepszyć profil czy też strony zawierające dane i informacje wykonawcy.
5. Osoba która wypełniła formularz może prosić o edycję lub usunięcie własnego profilu u administracji Studio Mela. Jednakże administracja Studio Mela zastrzega sobie prawo do negatywnych rozpatrywań takich próśb.
6. Osoba wypełniająca formularz wykonawcy i dołączająca zdjęcia, filmy czy inne materiały oświadcza, że:
  - przysługują mu do wysyłanego materiału autorskie prawa osobiste oraz autorskie prawa majątkowe;
  - wysyłany materiał nie narusza żadnych praw podmiotów trzecich, w tym praw autorskich (osobistych i majątkowych), innych praw własności intelektualnej, dóbr osobistych lub praw do wizerunku.
7. Wysyłając materiały i treści użytkownik udziela nieodpłatnie na rzecz Studio Mela niewyłącznej, nieograniczonej czasowo licencji upoważniającej do korzystania z Treści na polach eksploatacji wskazanych niżej. Licencja obejmuje upoważnienie do korzystania z treści we wszystkich krajach świata.
8. Studio Mela ma prawo korzystać z Treści w ramach: prowadzonych przez siebie mediów społecznościowych, lub innych kanałów komunikacji
9. Licencja jest udzielana w zakresie następujących sposobów eksploatacji:
  - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
  - zwielokrotnienie utworu (na potrzeby wprowadzenia do pamięci komputera).
10. Dane i informacje wprowadzone w formularzu mogą być wykorzystane przez Studio Mela w celach marketingowych